

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Чернышевская СОШ  
им. Е. А. Боратынского»  
Протокол № 1 от «02» сентября 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Чернышевская СОШ  
им. Е. А. Боратынского»  
Айзатуллов Л. Р.  
Приказ № 1 от «02» сентября 2024 г.



**Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа имени Е. А. Боратынского  
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (ред. от 14.09.2020 г.) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений Инструкции по его применению";
- Лицензия № Л035-01272-1601369722 от 30.08.2024 г., выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- Устав МБОУ «Чернышевская СОШ им. Е. А. Боратынского Высокогорского района Республики Татарстан» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Школе (далее – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - «Исполнитель» – Школа, организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;
  - «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.5. Школа предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
  - улучшения качества образовательного процесса;
  - привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- наличия услуги, предусмотренной Уставом Школы.

1.7. Дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Школы) не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося Школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Школы.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

## **2. Перечень дополнительных образовательных услуг**

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие услуги в сфере образования:

- дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);
- сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень дополнительных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается им.

2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг включает в себя, например, подготовительные курсы для детей дошкольного возраста.

## **3. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных образовательных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию дополнительных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на предоставляемую услугу;
- рекламную деятельность;
- составление предварительной сметы доходов и расходов;
- другие необходимые мероприятия.

Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в Школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) Исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

в) перечень дополнительных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;

г) стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

д) порядок приема и требования к заказчикам услуг;

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные образовательные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав Школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы.

3.5. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной дополнительной образовательной услуги в Школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления дополнительной образовательной услуги (расписание занятий);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, заместители директора, ответственные за организацию дополнительных образовательных услуг, группа учителей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию дополнительных образовательных услуг;

- льготы по оплате дополнительных образовательных услуг.

3.6. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости дополнительных образовательных услуг, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор Школы заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы;
- расчеты стоимости (или смету) дополнительных образовательных услуг;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.9. В случае, если дополнительные образовательные услуги в Школе оказываются другими образовательными учреждениями или индивидуальными предпринимателями, с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации;
- б) лицензии на оказываемую деятельность;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).

3.10. Дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

3.11. Место оказания дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 10 человек и не более 20 в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

#### 4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых дополнительных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится через расчетный счет в банке.

4.4. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ (кассовый чек), подтверждающий оплату услуг.

4.5. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школе в соответствии со сметой расходов.

4.7. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуется на цели развития Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.8. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.9. Оплата труда учителя, оказывающего дополнительные образовательные услуги, производится на договорной основе согласно калькуляции.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя**

5.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок;
- б) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с их недостатками.

5.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и иные уполномоченные органы.

5.9. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Школы по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.11. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания дополнительных образовательных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг Школа вправе привлекать как основных сотрудников, так и компетентных специалистов со стороны.

6.2. Отношения Школы и специалистов, привлекающихся к оказанию дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников Школы и привлекаемых специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Проставлено, пронумеровано и скреплено печатью  
кол-во листов 6 (шесть)

МБОУ «Чернышевская СОШ им. Ф. А. Боратынского»

Директор

Л. И. Айзатуллин

